

Temeljem čl. 43., a vezano uz čl. 68. st. 1. t. 8. Statuta Dječjeg vrtića „Malešnica“, Zagreb, Ante Topić Mimare 34, Zagreb, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Malešnica“ na 4. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2018. donijelo je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „MALEŠNICA“**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića „Malešnica“ (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se dolazak i odlazak djeteta iz Dječjeg vrtića „Malešnica“ (dalje u tekstu: Vrtić), zdravstvena zaštita djeteta, mjere sigurnosti, prava i obveze roditelja ili skrbnika (dalje u tekstu: Korisnici usluga) te prava i obveze zaposlenika.

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku neutralni su i jednako primjenjivi na muški i ženski rod.

### Članak 2.

Rad u Vrtiću provodi se u skladu s odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Zagreba, Statuta te ostalih općih akata Vrtića.

### **I. DOLAZAK I ODLAZAK DJETETA IZ VRTIĆA**

### Članak 3.

Dijete dovode i odvođe iz Vrtića Korisnici usluga ili osobe s navršenih šesnaest godina koje su prethodno Korisnici usluga naveli u Izjavi o preuzimanju djeteta iz Vrtića (dalje u tekstu: Izjava).

Korisnici usluga su dužni putem Izjave ovlastiti do četiri osobe s navršenih šesnaest godina koje će moći dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića.

Osoba iz st. 2. ovog članka koja nije poznata odgojitelju, dužna mu je predočiti svoju osobnu iskaznicu radi identifikacije.

Korisnici usluga dužni su pravovremeno informirati odgojitelje o svim promjenama vezanim uz sadržaj Izjave te pisanim putem unijeti izmjene.

Korisnici usluga i osoba iz st. 2. ovog članka dužna se javiti odgojitelju pri dovođenju i odvođenju djeteta iz Vrtića.

Dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića nije dopušteno osobi za koju postoji sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića Korisnici usluga mogu tražiti od odgojitelja samo najnužnije informacije, a za opširnije moraju dogovoriti individualni razgovor.

#### Članak 4.

Boravak djeteta u Vrtiću određen je Ugovorom o upisu djeteta u Vrtić.

Tijekom razdoblja prilagodbe osobito je važno držati se naputaka odgojitelja oko vremena dovođenja i odvođenja djeteta u Vrtić.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta potrebno je obratiti dodatnu pažnju na djecu bez pratnje odrasle osobe u prostoru ulaznih vrata Vrtića.

Preporuča se dovođenje djeteta u odgojnu skupinu Vrtića do 09,00 sati.

## II. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

#### Članak 5.

Korisnici usluga dužni su u Vrtić dovoditi zdravo dijete.

Korisnici usluga dužni su svakodnevno donositi čistu odjeću za potrebe presvlačenja te su odjeću i obuću dužni prilagoditi vremenskim uvjetima.

Korisnici usluga dužni su donijeti i stvari za osobne potrebe djeteta: primjerene i sigurne papuče, pidžamu, pelene te pribor za osobnu higijenu.

#### Članak 6.

Dijete ne smije pohađati Vrtić ako ima povišenu temperaturu, proljev i povraćanje, uši i svrab, zarazne bolesti, parazite u stolici te osip.

Korisnici usluga dužni su obavijestiti odgojitelja o razlogu izostanka djeteta naročito ako se radi o zaraznoj bolesti radi praćenja epidemiološke situacije.

Nakon preboljene bolesti djeteta, Korisnici usluga dužni su na prvi dan dolaska djeteta u Vrtić nakon izostanka obavezno donijeti liječničku potvrdu.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja djeteta tijekom boravka u Vrtiću, odgojitelj je dužan obavijestiti Korisnike usluga i uputiti ih pedijatru s internom uputnicom Vrtića.

Nakon djetetovog izostanka iz Vrtića dužeg od 60 dana potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu o sistematskom pregledu djeteta, a ista ne smije biti starija od 30 dana.

#### Članak 7.

Novoupisano dijete može krenuti u Vrtić nakon što su Korisnici usluga dostavili Vrtiću potvrdu pedijatra o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, presliku knjižice cijepljenja te dogovorili polazak djeteta s matičnim odgojiteljem.

Korisnici usluga dužni su nakon svakog cijepljenja djeteta donijeti presliku knjižice cijepljenja odgojitelju ili zdravstvenoj voditeljici.

#### Članak 8.

Prehrana djece u Vrtiću usklađena je s važećim propisanim normativima i redovito je kontrolirana od strane nadležnog ureda za zdravstvo u smislu nutritivne vrijednosti, zdravstvene ispravnosti i kvalitete.

U Vrtić nije dopušteno unošenje hrane od strane Korisnika usluga.

Korisnici usluga dužni su skrbiti da ne ostavljaju u garderobnom ormariću ili ruksaku djeteta slatkiše, grickalice i slično.

U Vrtiću se konzumira samo hrana koja dolazi iz vrtićke kuhinje.

Proslava rođendana odvija se bez torta, slatkiša i grickalica, a prema Standardu obilježavanja rođendana u Dječjem vrtiću „Malešnica“, posljednji četvrtak u mjesecu Vrtić daruje rođendanski kolač za svu djecu rođenu u tekućem mjesecu.

### III. MJERE SIGURNOSTI

#### Članak 9.

U prostoru Vrtića zabranjeno je sljedeće:

- unošenje oružja,
- ulazak u Vrtić pod utjecajem alkohola i psihoaktivnih tvari,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- pušenje,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- uništavanje imovine,
- ulazak na koturaljkama ili romobilu,
- promidžba i prodaja roba i usluga koje nisu u funkciji odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi,
- dovođenje i ostavljanje kućnih ljubimaca pred ulazom u Vrtić prilikom dovođenja i odvođenja djeteta.

#### Članak 10.

Zaposlenici i Korisnici usluga bez dopuštenja ravnatelja ne smiju dovesti u Vrtić nepozvane privatne osobe.

Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije u kojima borave djeca bez nazočnosti zaposlenika vrtića.

Nezaposlena osoba iz st. 2. ovog čl. može boraviti u odgojnoj skupini u sljedećim slučajevima: roditelji u procesu prilagodbe djeteta na Vrtić, studenti na praksi, osobe na stručnom osposobljavanju za rad



bez zasnivanja radnog odnosa, savjetnici, radnici zdravstvenih i sanitarnih službi, izvoditelji sportskih, umjetničkih i edukativnih sadržaja namijenjenih djeci, voditelji kraćih programa za djecu.

Tijekom održavanja programa u poslijepodnevnim satima nije dozvoljeno kretanje i zadržavanje u ostalim prostorijama Vrtića koji nisu predviđeni za provedbu programa.

Korisnici usluga i osobe iz čl. 3. st. 2. ovog Pravilnika koji dolaze po dijete odgovorni su za ponašanje i sigurnost djeteta koje dolazi s njima.

Pri ulasku i izlasku iz Vrtića obavezno je zatvarati unutarnja i vanjska vrata Vrtića te dvorišna vrata.

#### Članak 11.

Korisnici usluga i zaposlenici dužni su upoznati ravnatelja o svakoj činjenici za koju smatraju da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje djeteta ili odraslih.

Korisnici usluga dužni su skrbiti da dijete ne unosi u Vrtić opasne predmete i da ne dovode dijete s nakitom zbog mogućnosti potencijalnih ozljeda i gubitka vrijednih predmeta.

Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak i nastalu štetu na osobnim stvarima.

### IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

#### Članak 12.

Korisnici usluga imaju pravo i obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svog djeteta u Vrtiću, prisustvovati roditeljskim sastancima, radionicama, tražiti individualne razgovore, pratiti informacije na oglasnima pločama za Korisnike usluga.

#### Članak 13.

Korisnici usluga obvezni su pravodobno izvršavati obveze preuzete potpisom Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog djeteta.

Korisnici usluga dužni su pravodobno obavijestiti odgojitelje i zaposlenike računovodstva o svakoj promjeni podataka bitnih za primjenu Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta.

O svakoj promjeni u obitelji koja može bitno utjecati na dijete ili njegov boravak u Vrtiću, Korisnici usluga dužni su pravovremeno obavijestiti odgojitelja ili člana stručnog tima Vrtića

#### Članak 14.

Korisnici usluga, odgojitelji i svi ostali zaposlenici dužni su kulturno komunicirati, a od Korisnika usluga se očekuje poštivanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika.

Između zaposlenika i Korisnika usluga, a posebno prema djetetu i u njegovoj prisutnosti nužna je primjerena komunikacija.

## V. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA

### Članak 13.

U obavljanju svojih poslova zaposlenici su dužni postupati u skladu s pravima i obvezama propisanim zakonom i općim aktima Vrtića.

Tijekom radnog vremena zaposlenici su dužni nositi urednu i čistu odjeću i obuću te primjerenim izgledom, higijenskim navikama, ponašanjem i komunikacijom s Korisnicima usluga i strankama pridonositi ugledu Vrtića.

Zaposlenici su dužni nositi propisanu zaštitnu odjeću i obuću koju im je osigurao Vrtić.

Korištenje privatnih mobitela odgojitelja tijekom neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom te ostalih zaposlenika u tijeku radnog vremena u pravilu nije dopušteno osim u izvanrednim situacijama kada je to neophodno.

Nakon završetka radnog vremena, zaposlenici su dužni isključiti sve uređaje, električno svjetlo, zatvoriti prozore, zaključati radne prostore i aktivirati sustav zaštite odnosno alarm.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

### Članak 15.

Ovim Pravilnikom prestaje važiti Kućni red Dječjeg vrtića „Malešnica“ KLASA:011-01/14-01/6 URBROJ: 251-617-15-7 od 31.12.2014. godine.

KLASA: 003-06/18-01/03  
URBROJ: 251-617-04-18-3  
Zagreb, 02.03.2018.

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA



Sara Pavić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 05.03.2018., a na snagu je stupio dana 13.03.2018. godine.

RAVNATELJICA



Jadranka Palac Filipović, prof.

